



Aroéven Sud – Provence-Alpes-Côte d'Azur

4 rue Berthelot

13014 Marseille

Tél. 07 45 25 64 78

aroeven.paca@aroeven.fr

NOUS RECRUTONS
UN·E
DIRECTEUR·TRICE / CHARGÉE·E
DE DÉVELOPPEMENT

CDI cadre
(Convention ÉCLAT : H - 400)

C'EST QUOI ?

L'Aroéven Sud – Provence-Alpes-Côte d'Azur

L'Association Régionale des Œuvres Éducatives et de Vacances de l'Éducation Nationale (Aroéven) Sud - PACA est une organisation œuvrant dans le champ de la vie scolaire au sein de l'Éducation nationale et dans toutes les dimensions des Accueils Collectifs de Mineurs. Cette association fait partie d'une Fédération des Aroéven reconnue d'utilité publique, agréée par les Ministères chargés de l'Éducation nationale, du Sport, de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et de la Vie Associative.

LES MISSIONS

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, le/la Directeur·trice / Chargé·e de développement met en œuvre la stratégie de développement de l'Aroéven Sud - PACA dans le respect de ses valeurs éducatives et des orientations du mouvement national. Elle veille au bon fonctionnement administratif, financier et humain de la structure, tout en impulsant une dynamique de développement des activités éducatives, de formation et de séjours. Le poste a une dimension à la fois stratégique, opérationnelle et relationnelle, dans un objectif de consolidation et de croissance des actions au service du public de l'Éducation nationale et du secteur associatif.

Détails des missions

✳ Développement stratégique et opérationnel (50 %)

- Élaborer et piloter la stratégie de développement en lien avec les orientations du Conseil d'Administration et du mouvement Aroéven.
- Identifier de nouveaux partenariats institutionnels, publics et privés (Éducation nationale, collectivités, associations, entreprises).
- Promouvoir les offres éducatives, de formation et de séjours répondant aux besoins des établissements et des jeunes.
- Accompagner les projets de développement sur les différents pôles.
- Assurer une veille sur les appels à projets, dispositifs publics et opportunités de financement.
- Représenter l'association dans les réseaux territoriaux et instances éducatives en lien avec les responsables de pôle.
- Travailler en lien étroit avec le Conseil d'Administration : préparation des réunions, suivi des décisions, mise en œuvre opérationnelle.
- Favoriser la montée en compétences des équipes (formations, accompagnements).
- Contribuer à la mutualisation des outils et des pratiques au sein du réseau.
- Représenter l'Aroéven auprès des institutions, partenaires et acteurs du territoire.
- Valoriser les actions de l'association (communication, participation à des événements, interventions publiques).
- Contribuer à la cohérence du discours et de l'image du mouvement Aroéven à l'échelle régionale et nationale.

✿ Gestion RG, administrative et financière des pôles (30 %)

- Assurer le suivi des subventions, conventions et marchés publics.
- Garantir la conformité réglementaire (fiscale, sociale, juridique).
- Suivre les procédures administratives liées aux différents pôles (formation, séjours, projets éducatifs).
- Produire les bilans d'activité, tableaux de bord et rapports nécessaires à la gouvernance.
- Accompagner et soutenir les responsables de pôles dans leur tâches administratives ainsi que sur le terrain.
- Animer et accompagner l'équipe salariée (permanents et saisonniers).
- Piloter la gestion administrative du personnel (recrutements, contrats, paie, congés, entretiens annuels).
- Garantir un climat social serein et une communication interne fluide.

✿ Vie associative et gouvernance (20 %)

- Superviser la gestion budgétaire, comptable et financière de l'association.
- Élaborer le budget prévisionnel annuel en lien avec le trésorier et le CA.
- Contribuer à l'animation de la vie associative : assemblées générales, projets bénévoles, communication interne.
- Promouvoir l'engagement associatif et le lien entre bénévoles, salariés et partenaires.
- Participer aux réunions nationales et aux échanges inter-Aroéven.
- Promouvoir les valeurs, principes éducatifs et projets du mouvement.

CHAMPS RELATIONNEL :

Relations internes

- ✿ Conseil d'Administration et Bureau de l'association.
- ✿ Équipe salariée (pédagogique, administrative, technique).
- ✿ Bénévoles et adhérents.

Relations externes

- ✿ Rectorat et services de l'Éducation nationale.
- ✿ Collectivités territoriales (régions, départements, communes) et financeurs publics/privés.
- ✿ Associations partenaires et mouvements d'éducation populaire.
- ✿ Prestataires, fournisseurs, structures d'accueil.

Tous en lien avec les différents responsables de pôle.

CANDIDAT·E IDÉAL·E

Savoirs (connaissances)

- ✳ Connaissance du secteur associatif et de l'éducation populaire.
- ✳ Maîtrise des dispositifs de financement publics (subventions, appels à projets).
- ✳ Notions de gestion budgétaire et comptable.
- ✳ Connaissance du cadre juridique des associations loi 1901.
- ✳ Bases solides en gestion des ressources humaines.
- ✳ Bonne culture institutionnelle du système éducatif français.

Savoirs-faire (compétences techniques)

- ✳ Capacité à piloter un projet associatif et à définir une stratégie de développement.
- ✳ Compétences confirmées en gestion administrative, financière et RH.
- ✳ Aptitude à la conduite de partenariats et à la recherche de financements.
- ✳ Maîtrise des outils bureautiques et de gestion.
- ✳ Qualités rédactionnelles et de synthèse (rapports, dossiers, bilans).
- ✳ Capacité à animer des réunions et à fédérer une équipe autour d'un projet commun.

Savoirs-être (compétences comportementales)

- ✳ Aptitude à mobiliser et sens du collectif.
- ✳ Capacité d'écoute, d'adaptation et de communication.
- ✳ Rigueur, organisation et autonomie.
- ✳ Esprit d'initiative, créativité et force de proposition.
- ✳ Sens des responsabilités et de la confidentialité.
- ✳ Adhésion aux valeurs de l'éducation populaire et de l'engagement associatif.

NOS ATTENTES :

Formation /Diplôme demandé

Niveau Bac +3 à Bac +5 dans les domaines du développement associatif, de l'économie sociale, de la gestion ou de l'éducation.

Expérience

Au minimum 2 ans, idéalement 5 ans dans un poste de direction ou de coordination de structure associative ou d'éducation populaire.

Salaire

Convention ECLAT, indice H - 400
2799 € brut mensuel

Lieu de travail

Au siège de l'association (Marseille)
Sur l'ensemble de la région PACA
Ponctuellement sur le territoire national

Particularités liées au poste

Horaires variables selon les activités de l'association et des différents pôles.

Envoi des CV à : recrutement.paca@aroeven.fr